



Critères d'élimination : Evitez de vous faire éliminer lors des tris

1. ÉLIMINATION DE CANDIDATS

En règle générale, tous postes confondus, lorsqu'une entreprise publie une annonce « Offre d'emploi » elle reçoit (en moyenne selon le type de poste, l'emplacement géographique, le secteur industriel...) :

- soit entre 50 à 150 réponses/dossiers, lorsque cette annonce est insérée dans un quotidien/magazine ;
- soit entre 250 à 1500 réponses/dossiers, lorsque cette même annonce est placée sur un site Internet (site emploi, site de l'entreprise...). L'utilisation d'Internet semble multiplier par 5 ou 10 le nombre de réponses/dossiers qu'une annonce génère dans la presse.

Devant cette énorme masse de courrier, certaines entreprises se lancent alors dans un « Processus d'élimination » ou « Jeu de massacre ».

Elles peuvent alors, utiliser un système expert informatisé qui leur permet de trier les dossiers (donc d'en éliminer un grand nombre) sans aucune intervention humaine. Il leur suffit, au démarrage, de paramétrer un logiciel par le biais de critères d'élimination choisis par un responsable de l'entreprise.

Certains de ces critères sont illégaux, immoraux... et, en général, parfaitement non pertinents ! Ils ne comportent aucun dispositif pouvant évaluer ou mesurer : compétences et/ou talents et/ou connaissances.

Ces systèmes experts (très difficiles à découvrir) :

- peuvent s'acheter en ligne ;
- ou être mis au point par le département informatique (IT) de ces entreprises.

2. CANDIDATURE EN LIGNE

Lorsque vous posez votre candidature en ligne vous êtes invité à renseigner des rubriques qui sont :

- dans la très grande majorité des cas, parfaitement légales ;
- et, selon les cas, parfois obligatoires ou parfois non obligatoires.

Certaines des informations que vous fournissez (en renseignant ces rubriques) peuvent, en fait, être utilisées contre vous... pour vous éliminer (sans que vous ne vous en rendiez réellement compte).

Il vous faut donc être extrêmement prudent lorsque vous enregistrez / posez votre candidature sur ces systèmes en ligne.



Critères d'élimination : Evitez de vous faire éliminer lors des tris

Pour se prémunir contre une telle élimination, certains candidats utilisent une stratégie originale. Ils demandent à l'une de leurs relations de poser une candidature à leur place et d'imprimer tous les écrans qui ont été renseignés. Tout cela, sans risque bien sûr, puisque cette candidature n'est que fictive.

Ils analysent ensuite ces impressions d'écrans pour découvrir :

- les informations qui leur sont demandées ;
- les pièges qui peuvent être tendus et les dangers éventuels qu'ils présentent ;
- la façon idéale de répondre, afin de présenter à la fois le moins de risques et la plus grande cohérence possible.

Par ailleurs, lorsque vous répondez à un questionnaire en ligne assurez-vous :

- de dire en tout temps la vérité et d'éviter tout mensonge et/ou bluff ;
- d'être parfaitement cohérent et pertinent dans vos réponses.

Cependant, formulez toujours vos réponses de façon stratégique :

- pour les questions « Obligatoires » (en règle générale celles qui sont marquées par un *) et pour autant que vous en ayez la possibilité, entrez la réponse « la moins mauvaise/pénalisante » ;
- pour les questions « Non obligatoires » décidez s'il vous semble opportun d'y répondre. N'hésitez pas à rester silencieux si vous avez le sentiment que cette information peut être utilisée pour... vous éliminer.

3. CANDIDATURE SUR PAPIER OU PAR E-MAIL/COURRIEL

Lorsque vous envoyez une candidature sur papier ou par e-mail/courriel, votre destinataire peut la scanner et la stocker dans une banque de données.

Comme mentionné ci-dessus (dans le processus de recrutement) certaines entreprises utilisent des systèmes informatisés pour les aider à trier et éliminer des candidatures et ainsi, à gagner du temps (ceci arrive heureusement assez rarement et essentiellement lorsque le nombre de candidatures est très élevé).

Ces systèmes experts de « reconnaissance de texte » lisent les documents, analysent et ventilent les informations qu'ils contiennent afin de pouvoir :

- soit conserver certains dossiers ;
- soit les éliminer.



Voici un exemple.

Une compagnie XYZ recherche des personnes situées dans une fourchette d'âge de 30 à 40 ans. Afin d'éliminer les candidats « Trop jeunes » ou « Trop vieux » le logiciel analyse les documents et recherche :

- la date de naissance de chaque candidat et/ou son âge ;
- et si cette information n'est pas présentée de façon explicite et ne figure pas dans le document, le système :
 - additionne les années d'expériences mentionnées dans le document ;
 - puis, y ajoute 20 ou 25 ans (âge auquel le candidat a probablement terminé ses études et est entré dans la vie professionnelle). Il estime ainsi l'âge du candidat.

C'est le processus qu'utilisent certaines entreprises pour découvrir l'information qu'elles recherchent et ainsi, éliminer un bon nombre de dossiers.

4. CRITÈRES D'ELIMINATION

Voici une liste non exhaustive des critères d'élimination que certaines entreprises (heureusement minoritaires) utilisent (par le biais d'un logiciel ou de façon manuelle) pour trier les dossiers et éliminer des candidats (avant même de les rencontrer et/ou de leur téléphoner).

Tous ces critères sont discutables, soit par leur caractère illégal, soit par leur « non pertinence ». Pour chacun d'eux, nous avons questionné des candidats en recherche d'emploi pour connaître leur stratégie pour s'en protéger.

Dans la grande majorité des cas, la stratégie de gestion de rétention d'information (tout en restant parfaitement honnête) est de loin la plus fréquemment utilisée et la plus efficace. La fin justifie les moyens si la cause pour laquelle vous vous battez est noble et juste ; utiliser vos talents et travailler.

- Certains candidats « oublient » tout simplement de mentionner cette information qu'ils jugent dangereuse et pénalisante.
- D'autres n'utilisent pas de CV... donc éliminent le problème à la base.
- D'autres, enfin, utilisent des subterfuges qui vous sont présentés dans la colonne « Stratégie envisageables ».

A vous de choisir votre stratégie. Nous n'en prescrivons aucune. Nous ne pouvons simplement que constater que ces types d'obstacles sont fréquents, perturbants, décourageants et surtout non pertinents. Ce qui est grave.

La liste ci-dessous a été établie sur la base d'informations que nous ont communiquées les participants qui assistent à nos séminaires sur les techniques de recherche d'emploi.

Ces participants avaient travaillé dans des entreprises qui avaient utilisé certains de ces critères.



Critères d'élimination : Evitez de vous faire éliminer lors des tris

N	Critères d'élimination	Stratégies envisageables
1	Adresse (trop éloignée, par exemple : Australie vs Europe)	Modifiez votre adresse électronique pour adopter celle du pays où vous souhaitez travailler.
2	Age (trop jeune, trop vieux / vieille)	Evitez de mentionner les dates et durées
3	Conflit avec un employeur passé	Evitez de mentionner cette information. Choisissez d'élaborer un CV fonctionnel
4	Dates / Durées (non mentionnées)	Mentionnez les unes ou les autres (mais de préférence les durées).
5	Diplômes (Aucun, autodidacte)	Compensez en mettant en valeur des compétences / talents relatifs (que vous possédez, qu'ils n'ont pas et dont ils ont besoin).
6	Diplômes (inadaptés / non pertinents)	Compensez en mettant en valeur vos compétences / talents relatifs (que vous possédez, qu'ils n'ont pas et dont ils ont besoin).
7	Diplômes (Trop de) / Formation (Trop de)	Limitez-vous à citer le ou les 2 ou 3 diplômes les plus pertinents. Informez-vous et limitez l'information que vous fournissez.
8	Emploi (Sans)	Evitez de mentionner cette information. Utilisez des durées plutôt que des dates.
9	Emploi(s) passé(s) trop différent(s) de celui qui est à pourvoir	Choisissez d'élaborer un CV fonctionnel.
10	Employeur(s) passé(s) (Mauvaise image / réputation)	Choisissez d'élaborer un CV fonctionnel.
11	Enfants (âges inadéquats)	Evitez de mentionner que vous avez des enfants ou leurs âges.
12	Enfants (Trop d')	Evitez de mentionner que vous avez des enfants.



Critères d'élimination : Evitez de vous faire éliminer lors des tris

N	Critères d'élimination	Stratégie envisageable
13	Etranger (A toujours / toute sa vie travaillé à l')	Evitez d'indiquer les adresses des sociétés pour lesquelles vous avez travaillé.
14	Etranger (A travaillé trop longtemps à l')	Evitez d'indiquer les adresses des sociétés pour lesquelles vous avez travaillé.
15	Etranger (N'a pas ou a trop peu d'expérience à l')	Compensez en mettant en valeur des compétences / talents relatifs (que vous possédez, qu'ils n'ont pas et dont ils ont besoin).
16	Etranger (Est)	Evitez de mentionner votre langue maternelle ou que vous la maîtrisez parfaitement.
17	Etranger (Revient de l')	Evitez d'indiquer les adresses des sociétés pour lesquelles vous avez travaillé.
18	Expérience (Sans / insuffisante / inadéquate)	Compensez en mettant en valeur des compétences / talents relatifs (que vous possédez, qu'ils n'ont pas et dont ils ont besoin).
19	Expérience (Trop longue / courte)	Evitez de mentionner des dates ou des durées.
20	Formation (Sans / Mauvaise / inadéquate / insuffisante)	Compensez en mettant en valeur des compétences / talents relatifs (que vous possédez, qu'ils n'ont pas et dont ils ont besoin).
21	Handicap (physique et invisible)	Evitez de mentionner cette information. Gardez cette information pour l'entretien.
22	Handicap (physique et visible)	Evitez de mentionner cette information. Gardez cette information pour l'entretien.
23	Langues (Non connaissance des / Maîtrise insuffisante des)	Apprenez les rudiments (100 à 300 mots) et mentionnez "Basique" ou "Elémentaire".
24	Langues (Parle trop de)	Citez uniquement les langues nécessaires pour le poste.
25	Loisir / Violon d'Ingres / Hobby / Passion (Non apprécié : chasse, pêche, corrida...)	Evitez de mentionner cette information.



Critères d'élimination : Evitez de vous faire éliminer lors des tris

N	Critères d'élimination	Stratégie envisageable
26	Nationalité (Mauvaise image / réputation de la)	Evitez de mentionner cette information.
27	Nationalité (pas celle que l'on recherche)	Evitez de mentionner cette information.
28	Employeurs dans le passé (Trop d')	Choisissez d'élaborer un CV fonctionnel.
29	Employeurs dans le passé (Un seul)	Choisissez d'élaborer un CV fonctionnel.
30	Origine (Mauvaise / inhabituelle)	Ne donnez pas d'adresse postale ou votre lieu de naissance. N'incluez pas votre photo. Evitez de citer la langue maternelle.
31	Permis de conduire (Sans)	Evitez de mentionner cette information.
32	Permis de travail valide (Sans)	Evitez de mentionner cette information.
33	Photo (Absence de)	Incluez-la.
34	Photo (Présence de)	Evitez d'inclure votre photo.
35	Politique (Prise de position inadéquate, imprudente)	Evitez de mentionner cette information.
36	Qualification (Trop de)	Indiquez le strict nécessaire. Adaptez votre vocabulaire et transformez certains chiffres ou pourcentages.
37	Race / Ethnie (inadéquate)	Evitez d'inclure votre photo. Utilisez l'initiale de votre prénom. Evitez de mentionner votre lieu de naissance.
38	Religion (inadéquate)	Evitez d'indiquer votre prénom en entier, limitez-vous à son initiale.
39	Salaires (dernier salaire trop bas / élevé)	Evitez de mentionner cette information.
40	Salaires (prétentions de salaire non indiquées)	Indiquez une fourchette extrêmement large. Proposez de travailler 2 à 4 semaines gratuitement.
41	Salaires (prétentions de salaire trop élevées)	Indiquez une fourchette extrêmement large. Proposez de travailler 2 à 4 semaines gratuitement.
42	Secte (Appartenance à une)	Evitez de mentionner cette information.



Critères d'élimination : Evitez de vous faire éliminer lors des tris

N	Critères d'élimination	Stratégie envisageable
43	Sexe (inadéquat)	Evitez d'indiquer votre prénom en entier, limitez-vous à son initiale. Evitez d'inclure votre photo.
44	Situation familiale (mère célibataire / famille monoparentale)	Evitez de mentionner cette information.
45	Situation professionnelle actuelle (en poste, hors poste)	Choisissez d'élaborer un CV fonctionnel.
46	Sport (trop risqué: parapente, aile delta, escalade...)	Evitez de mentionner cette information.
47	Statut marital (célibataire, marié/e...)	Evitez de mentionner cette information.
48	Trous dans la carrière	Préférez les durées aux dates.