

1. Obtenir un job (Comment transformer un stage en contrat)

- Choisissez d'approcher une personne qui a le pouvoir de recruter (ou qui a la capacité d'influencer le processus de décision).
- Choisissez un sujet ou un problème brûlant et/ou complexe pour la société que vous ciblez et proposez des solutions.
- Définissez le niveau d'intervention de votre projet. Fixez des objectifs et faites l'inventaire des retombées/sujets que vous souhaitez acquérir/approfondir.
- Démontrez que vos compétences sont nécessaires et rares au sein de l'entreprise.
- Prouvez que les résultats de vos recherches amélioreront la productivité (par l'augmentation des gains, la diminution des coûts ou l'évitement d'erreurs).

2. Acquérir de l'expérience

- Ayez fréquemment des « Entretiens d'évaluation/de mesure de progrès ». Suscitez des réactions, mesurez votre maîtrise et mettez en évidence vos contributions. Recherchez, de ce fait, un stage au sein des sociétés qui offrent du feed-back à leurs stagiaires.
- Fixez-vous 3 objectifs à atteindre (menez à bien 3 projets/missions, au cours d'une période de 3 à 6 mois). Prenez soin de mesurer, de faire connaître et de mettre en avant vos résultats.
- Gagnez l'expérience nécessaire. Élargissez votre domaine d'intervention et vos connaissances.
- Observez le travail des collaborateurs d'autres départements. Voyez si leur travail vous intéresse (investissez 3 à 5 heures chaque semaine dans cette observation et analyse). Suggérez à votre employeur de vous changer, de temps à autre, de département.
- Tirez un maximum d'expérience en occupant différents postes (menez pour cela différents projets).

3. Évaluer et élargir vos domaines

- Définissez le genre d'expériences que vous souhaitez acquérir. Organisez-vous pour atteindre au moins 70% de vos objectifs pendant vos stages. Faites tout pour réussir à travailler avec/pour les « bonnes personnes ».
- Impliquez-vous dans des projets variés afin de rencontrer un maximum de personnes différentes.
- Participez à différents projets, dans divers secteurs.
- Rencontrez le plus de personnes possible ; discutez et échangez avec elles (à la cafétéria par exemple).
- Soignez vos relations avec des personnes occupant des postes stratégiques. Étudiez le fonctionnement et le style de votre employeur dans des domaines tels que le marketing, la production, la qualité...

4. Récolter un maximum d'informations (sur le travail, l'entreprise, les domaines...)

- Échangez avec un grand nombre de personnes, utilisez la cafétéria comme un lieu de rencontre.
- Faites connaissance avec autant d'employés que vous le pouvez, pour comprendre les valeurs et le mode de fonctionnement de votre employeur.
- Participez au développement de la formation et des systèmes de « parrainage/mentoring » pour aider les futurs stagiaires et employés.
- Proposez de vous voir confier des responsabilités supplémentaires (par exemple : veille stratégique, collecte de données, enquêtes sur le terrain...)
- Visez une société qui croit en la formation et au système de « parrainage/mentoring ».
- Posez des questions chaque fois que vous le pouvez et offrez votre aide dès que l'occasion se présente.

5. Enrichir votre CV

- Etoffe votre expérience en acceptant autant de projets que possible. Cependant, assurez-vous d'être toujours capable de les mener à bien.
- Faites une liste des tâches que vous avez menées à bien et analysez-les en identifiant pour chacune d'elles une valeur ajoutée acquise.
- Fixez-vous des objectifs à atteindre pendant votre stage.
- Identifiez les déficits de votre CV pour le prochain emploi que vous visez. Faites l'inventaire de vos priorités (réputation, expérience, compétences ...) puis, classez-les. Définissez vos objectifs afin d'identifier vos sociétés cibles. Dirigez ensuite vos efforts vers ces entreprises.
- Mesurez vos résultats à la fin de chaque période.
- Parlez aux personnes responsables des domaines qui vous attirent. Mettez en avant vos réalisations.
- Trouvez une activité/un domaine dans lequel vous souhaitez vous enrichir. Mettez-vous en contact avec un responsable pour avoir une meilleure vue d'ensemble et identifier clairement ce que vous pouvez apprendre.

6. Agrandir votre réseau

- Choisissez des rôles « Critiques/Clés ». Développez des relations avec les « bonnes personnes ».
- Engagez-vous dans un projet impliquant plusieurs domaines et/ou services et qui répond à un besoin réel et chaud/brûlant de la société.
- Investissez du temps, en dehors de vos heures de travail, dans des activités à caractère social.
- Rejoignez le « Club social » de votre employeur et offrez vos services pour organiser des événements.

- Saisissez chaque occasion pour proposer à votre employeur de l'aider (par exemple s'il doit donner une conférence ou participer à un salon professionnel...).

7. Apprendre

- Choisissez une société qui correspond à votre style d'apprentissage (par exemple : rapide, académique, pratique...)
- Identifiez et hiérarchisez ce que vous voulez apprendre, lors du choix de votre stage.
- Visitez et découvrez différents départements avant de vous décider.

8. Evaluer vos compétences

- Interviewez un maximum d'employés. Commencez plutôt votre enquête par les employés du département des Ressources Humaines ou des Relations Publiques.
- Participez, avec vos collègues, à des événements à caractère social de la société (en moyenne une fois par semaine).
- Présentez votre argumentaire (« pitch ») lorsque vous vous trouvez face à une personne clé.
- Rencontrez des personnes faisant le même travail que vous, dans d'autres domaines et mesurez vos connaissances.

9. Vous familiariser avec une activité

- Acceptez de travailler gracieusement dans une organisation à but non-lucratif.
- Choisissez une entreprise/un domaine qui vous inspire/attire.
- Commencez par des responsabilités limitées puis progressez, au fur et à mesure qu'augmente votre confiance en vous.
- Mettez en avant vos domaines d'intérêt.